

CHECKLIST

Oudercontact - zelf in te vullen



Gebruik deze checklist om je oudercontact voor te bereiden. De onderdelen in de checklist focussen op de **basishouding** van de leerkracht. Doel is om tot een echte dialoog (**wederkerigheid**) te komen met ouders en leerlingen. Wil je per onderdeel concrete tips en voorbeelden? Lees dan de fiche 'Checklist- oudercontact- met voorbeelden en tips' op www.communicerenmetouders.brussels.

Deze checklist kun je gebruiken in het **kleuter-, lager** en **secundair onderwijs**.

BIJ DE START VAN HET OUDERCONTACT

- De leerkracht heet de ouder(s) en de leerling welkom.

- De leerkracht maakt de verwachtingen expliciet.

TIJDENS HET OUDERCONTACT

- De leerkracht bepaalt de richting en de inhoud van het gesprek samen met de ouder(s) en de leerling.

- De leerkracht laat blijken het gezin te kennen en/of het te willen leren kennen.

- De leerkracht benadert de ouder(s) en de leerling als ervaringsdeskundigen.

- De leerkracht houdt rekening met de loyaliteit tussen de leerling en zijn/haar ouder(s) en bewaakt het vertrouwen dat een leerling heeft in de school.

- De leerkracht luistert actief naar ouder(s) en leerling.

- De leerkracht biedt ruimte voor gevoelens, meningen, perspectieven ... van ouder(s) en leerling.

- De leerkracht heeft oog voor de eigenheid en de positieve eigenschappen van de leerling.

BIJ DE AFRONDING VAN HET OUDERCONTACT

De leerkracht formuleert samen met ouder(s) en leerling afspraken.

De leerkracht gaat na of alles duidelijk is voor iedereen.

De leerkracht evalueert het gesprek samen met ouder(s) en leerling.

Deze fiche is gebaseerd op:

hogeschoolrotterdam.nl/onderzoek/projecten-en-publicaties/talentontwikkeling/gereedchapskist_oud/gereedchappen2/2-oudercontact